

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт теплофизики им. С.С. Кутателадзе Сибирского отделения
Российской академии наук (ИТ СО РАН)**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор ИТ СО РАН
Академик РАН Д.М.Маркович**



Д.М.Маркович
» *сентября* 2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ
ИТ СО РАН**

Новосибирск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научного руководителя аспиранта в федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте теплотехники им. С.С.Кутателадзе Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИТ СО РАН), его функции, права и обязанности.

1.2. Научное руководство аспирантами осуществляется в соответствии со следующими законодательными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 № 157-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации.
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней");
- Уставом и локальными нормативными актами ИТ СО РАН.

2. Порядок назначения научного руководителя аспиранту.

2.1. Целью назначения научного руководителя для аспиранта является реализация руководства научно-исследовательской работой аспиранта, оказание научной и методической помощи при работе над научно-квалификационной работой (НКР) и диссертацией, контроль выполнения требований, предъявляемых ВАК РФ к защите диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующему профилю подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2.2. Не позднее 30 дней после зачисления на обучение по программе аспирантуры на Ученом совете Института обучающему назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

2.3. Научный руководитель аспиранта ИТ СО РАН назначается приказом директора Института, как правило, из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспирантов.

2.4. Научное руководство аспирантами могут осуществлять доктора или кандидаты сторонних организаций на основе решения Ученого совета ИТ СО РАН при условии заключения гражданско-правового договора.

2.5. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень (в т.ч. может иметь ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению подготовки, соответствующему программе подготовки аспиранта;
- иметь публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (1 публикацию в периодическом научном рецензируемом издании: включаются публикации Scopus, Web of Science, публикации ВАК, РИНЦ, ежегодно);
- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на российских или международных конференциях (участие в международной или Всероссийской конференциях, ежегодно).

2.6. В отдельных случаях к научному руководству аспиранта могут привлекаться кандидаты наук по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки.

Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета Института следующие документы:

- ходатайство о необходимости и возможности предоставления права научного руководства;
- список научных публикаций за последние 5 лет.

2.7. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия и утверждается директором Института.

2.8. Согласно Приказу МО РФ от 27.03.1998 № 814, научному руководителю определено 50 часов руководства аспирантами в год на каждого аспиранта.

2.9. Размер выплат научным руководителям за руководство аспирантами составляет: кандидату наук - 450 рублей, доктору наук - 550 рублей за 1 час. (Распоряжение Президиума Российской Академии наук от 16 февраля 2009 г. № 10115-103).

2.10. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта. Для этого разрешается привлечение сторонних научных сотрудников – докторов наук – по решению ученого совета ИТ СО РАН и при условии оформления трудовых отношений.

2.11. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора Института на основании решения Ученого совета ИТ СО РАН. Основанием для принятия Ученым советом подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки, структурные изменения в ИТ СО РАН и т.п.;
- низкая эффективность научного руководства (отсутствие защит кандидатских диссертаций аспирантами у данного научного руководителя в срок).

2.12. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет ИТ СО РАН может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов под научное руководство этого сотрудника ИТ СО РАН.

3. Права, обязанности и ответственность научного руководителя аспиранта.

3.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- на первом этапе подготовки НКР и диссертационной работы консультировать в выборе темы, определении цели и задач научного исследования, рассматривать и корректировать заполнение аспирантом индивидуального плана (не позднее 3-х месяцев со дня зачисления аспиранта) и давать рекомендации по списку литературы;
- обеспечить условия для работы аспиранта над темой диссертационного исследования;
- консультировать аспиранта по вопросам научной, учебной и педагогической деятельности;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- координировать научно-исследовательскую деятельность аспиранта;
- оказывать содействие в публикации результатов научных исследований в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях (включая зарубежные), в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- присутствовать на заседаниях научных семинаров Института и на заседаниях по аттестации научно-исследовательской деятельности аспиранта в ИТ СО РАН, давать заключение о возможности перевода аспиранта на следующий семестр (год) обучения;
- согласовывать тему реферата при подготовке аспиранта к сдаче кандидатского минимума по истории и философии науки;
- консультировать аспиранта по выбору направления и списка иностранных источников по теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи кандидатского минимума по иностранному языку;
- предоставлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную аттестационную комиссию отзыв на выполненную НКР (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- проводить предварительное собеседование с поступающим в аспирантуру во время приемной кампании;
- формулировать собственную тематику исследований (в рамках профиля направления подготовки) и предлагать аспиранту тему научно-исследовательской работы;
- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;
- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальной дисциплине;
- давать рекомендации и консультировать аспиранта для участия в грантах, конкурсах и пр.;
- ставить вопросы о дополнительном денежном поощрении успешно обучающегося аспиранта.

3.3. Научный руководитель несет ответственность за:

- актуальность темы и новизну научно-исследовательской работы аспиранта;
- за обеспечение возможности выполнения аспирантом индивидуального учебного плана и выпускной квалификационной работы.